ACTIVIDAD	Desarrollo de actividades de limpieza, aseo, orden y desinfección en las instalaciones e infraestructura.
RESPONSABLE	Jefe de cada área
OBJETIVO	Proteger la salud de los trabajadores de la BODEGA ELECTRICA SAS mediante la implementación de normas de bioseguridad como medida de protección frente al peligro biológico generado por el Coronavirus COVID 19
ALCANCE	Aplica a todos los trabajadores expuestos a riesgo biológico por Coronavirus COVID 19 que labora en La Bodega eléctrica SAS

Definiciones:

- Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tiene por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas
- COVID 19: nueva enfermedad causada por el nuevo coronavirus que no se ha visto antes en los seres humanos
- Desinfección: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas, este término aplica solo a objetos inanimados.
- Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados, tiene un efecto rápido sobre gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Este grupo de desinfectantes corroe metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto
- Residuo biosanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.

Marco legal

Decreto 1072 de 2015 capitulo 6: se establece los parámetros y obligatoriedad del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Resolución 666 del 24 de abril de 2020: Por medio del cual se adopta protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus covid 19

Resolución 739 del 9 de mayo de 2020: Por medio del cual se adopta el protocolo biosanitario para la prevención del coronavirus covid 19 del sector comercio

NIVEL DE RESPONSABILIDADES PARA LA PREVENCION DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS COVID 19:

Gerente:

- Adoptar las normas biosanitarias para el control del coronavirus COVID 19
- Aprobar los recursos técnicos, humanos y económicos que se requieran para prevenir el contagio del coronavirus covid 19
- Capacitar a los trabajadores y contratistas en las normas biosanitarias para la prevención del coronavirus – covid 19
- Implementar los protocolos biosanitarios para la prevención del coronavirus covid 19
- Proveer los elementos de protección personal a los trabajadores para la prevención del contagio del coronavirus covid 19
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las normas biosanitarias en cumplimiento del coronavirus covid 19
- Mantener comunicación con el área de seguridad y salud en el trabajo para garantizar el cumplimiento de las normas biosanitarias para el control del coronavirus - covid 19
- Emitir con el área de seguridad y salud en el trabajo en caso de personas con sospechas y casos confirmados de coronavirus covid 19

- Emitir comunicados a la EPS en caso de personas con síntomas de coronavirus COVID 19
- Informar al área de seguridad y salud en el trabajo si existe un caso de diagnóstico de Coronavirus COVID 19
- Informar a la secretaria de salud a través de la plataforma Coronapp Colombia en caso que exista sospecha o diagnóstico de coronavirus covid 19 de algún trabajador
- Establecer los mecanismos que sean necesarios para el cumplimiento de las normas biosanitaria
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de bioseguridad para prevención del coronavirus covid 19

Asesor de seguridad y salud en el trabajo:

- Actualizar y divulgar los protocolos de bioseguridad
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las normas biosanitarias para el control del coronavirus COVID 19
- Hacer inspecciones de insumos necesarios para las labores de limpieza y desinfección
- Verificar las fichas técnicas y de seguridad de los insumos que se compren para el control del coronavirus COVID-19
- Actualizar el sg-sst incluyendo el riesgo biológico por coronavirus - covid 19
- Hacer seguimiento al ausentismo laboral

Coordinador administrativo

- Hacer seguimiento diario a las condiciones de salud de los trabajadores y contratistas
- Hacer seguimiento a las listas de chequeo establecidas para el control de contagio del Coronavirus Covid 19
- Controlar que diariamente se tome el registro de los trabajadores y se controlen las condiciones de salud al inicio y fin del turno
- Garantizar que no se agoten los insumos de limpieza y desinfección de áreas

- Hacer inspecciones sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal
- Verificar la limpieza diaria de las áreas
- Implementar en protocolo en caso de personas con síntomas, si se llegara a dar en la empresa
- Verificar el uso correcto de los tapabocas y elementos de protección personal
- Establecer canal de comunicación con seguridad y salud en el trabajo en caso de sospecha, o cualquier evento que afecte el sg-sst o las normas biosanitarias en la prevención del coronavirus covid – 19

Trabajadores en general

- Cumplir los protocolos y normas biosanitarias de la prevención del coronavirus covid 19
- Reportar inmediatamente a la empresa la condición de salud si existe un síntoma asociado al Coronavirus covid 19
- Reportar inmediatamente a la empresa si existe algún nexo epidemiológico del coronavirus covid 19
- Utilizar de forma rigurosa los elementos de protección personal dados por la empresa
- Hacer de forma rigurosa las labores de limpieza y desinfección
- Cumplir totalmente los protocolos biosanitarios para la prevención del coronavirus covid 19

Vigía de la seguridad y salud en el trabajo

- Hacer seguimiento diario a las condiciones de salud de los trabajadores
- Hacer seguimiento a la rigurosidad de los procesos de limpieza y desinfección
- Hacer seguimiento al uso adecuado de los elementos de protección personal

- Hacer seguimiento a la actualización de las normas biosanitarias y la implementación de las mismas.

MEDIDAS DE BIOSEGURDIAD DE LOS TRABAJADORES:

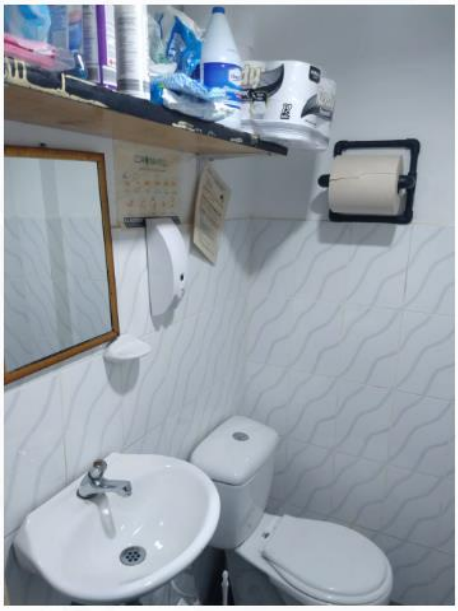
PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS

Debemos mantener una higiene adecuada y seguir las siguientes recomendaciones para evitar el contagio:

- Al llegar a casa/trabajo, tras contacto con superficies de contacto frecuente como interruptores, pomos, grifos, y tras el contacto con otras personas, debemos lavarnos las manos con agua y un producto higienizante durante un tiempo mínimo de 20 segundos.
- Es recomendable aplicar un desinfectante hidro-alcohólico tras el lavado. Estos productos no sustituyen el lavado de manos y pierden efectividad si se aplican sobre manos sucias.

La bodega eléctrica SAS se compromete a mantener en todos los baños toallas desechables, jabón líquido, agua y cesta para las toallas desechables

La empresa cuenta con un baño con jabón líquido, toallas desechables, doble bolsa negra para los elementos de protección personal desechables y toallas desechables



Todos los lavamanos cuentan con la señal del protocolo de lavado de manos.

En todos los puestos de trabajo se cuenta con alcohol glicerinado al 70%

El coordinador administrativo esta recordando a las 10:30 am, 12:00 p.m. y 3:30 p.m. el lavado de manos a todos los trabajadores

Debemos mantener una higiene adecuada y seguir las siguientes recomendaciones para evitar el contagio:

- Momentos de lavado de manos:

    - Al ingresar y salir de la empresa
    - Cada tres horas
    - Antes y después de ir al baño
    - Antes y después de consumir cualquier alimento
    - Antes o después de tocarse la cara

- Antes y después de hacer labores de limpieza y desinfección de herramientas y equipos de trabajo
- Antes y después de bajarse del transporte público
- Al ingresar a la residencia
- Después de quitarse la ropa y los objetos con los que ingreso a la residencia
- Antes y después de quitarse los elementos de protección personal

PASO A PASO PARA LAVADO DE MANOS:

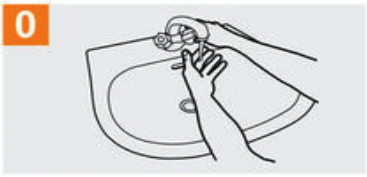
1. Mójese las manos con agua.
2. Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir la superficie de las manos.
3. Frótese las palmas de las manos entre sí.
4. Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.
5. Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
6. Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
7. Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa
8. Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa
9. Enjuáguese las manos con agua
10. Séquese las manos con una toalla de un solo uso
11. Utilice la toalla para cerrar el grifo


MEDIDAS DE PREVENCIÓN
Higiene de mano
Evitar el saludo
Desinfectar las superficies
Lavar los alimentos
GEL
Disponer de gel alcoholado
Cubrir la nariz y boca
Tomar líquido
Suplir los sanitarios

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



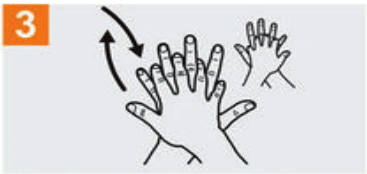
0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.

Organización Mundial de la Salud | Seguridad del Paciente — UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCION MÁS SEGURA | SAVE LIVES Clean Your Hands

DISTANCIAMIENTO FISICO:

CONTACTO CON PROVEEDORES

- Utilice tapabocas y gafas o careta (esta última en el caso que la persona requiera gafas formuladas)
- Lave las manos cada 3 horas, no se esté tocando el tapabocas y la cara
- La empresa coordina con los proveedores la hora para el recibo de los insumos y materia prima, de tal forma que no exista aglomeración de personas y se haga por turno
- En el área de recibo de conservará distancia de 2 metros entre trabajadores y proveedores
- Los proveedores no ingresan a la empresa, dejan la mercancía en la cinta amarilla al ingreso a la empresa
- Si el proveedor necesita ingresar al punto de venta debe hacer la encuesta de condiciones de salud, toma de temperatura, si el proveedor tiene síntomas asociados al coronavirus COVID 19 no puede ingresar a la empresa
- SI el proveedor no tiene síntomas asociados al coronavirus covid 19 sebe: desinfectar sus manos con gel antibacterial y pies con alcohol o amonio cuaternario, junto con los demás objetos que lleve
- Todos los insumos que ingresen a la empresa deben ser lavados y desinfectados

Distanciamiento entre trabajadores:

- La empresa organiza los puestos de trabajo de tal forma que se mantengan distancias de 2 metros entre ellos
- El coordinador administrativo supervisará que no exista aglomeración de personas ni aforo de trabajadores
- La empresa organiza turnos para consumo de alimentos para las 3 personas que consumen alimentos en la empresa, una a la vez con intervalos de 20 minutos

- Las reuniones que se programen para capacitaciones se organizarán de tal forma que en el recinto las personas conserven la distancia de 2 metros entre cada uno y máximo grupos de 5 colaboradores
- Se realizarán al máximo capacitaciones con herramientas virtuales.
- La empresa socializará el presente documento con los trabajadores

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA PREVENCION DEL CORNAVIRUS COVID - 19

La empresa ha definido los siguientes elementos de protección personal para los trabajadores:

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA PREVENCION DEL CORNONAVIRUS – COVID 19

Cada trabajador debe velar por su propia seguridad en las instalaciones donde se desarrollan las actividades, por tal motivo el uso de elementos de protección personal es indispensable para evitar lesiones durante la ejecución de la labor y en especial evitar y disminuir el riesgo de contagios de enfermedades e infecciones.

- ✓ Gafas de lente claro: se entrega a todos los trabajadores. Se lava cada 4 horas con agua y jabón. Frecuencia de entrega cada 4 meses o cuando se deteriore por uso
- ✓ Careta de lente claro: para el coordinador administrativo y coordinador contable. Se lava todos los días con agua y jabón. Se entregará cada 3 meses o cuando se deteriore por uso
- ✓ Guantes de neopreno para labores de limpieza y desinfección: se cambiaran cada vez que se deterioren por uso
- ✓ Tapabocas: de tela, se entregan 3 tapabocas, cada 2 meses, se lavan todos los día con agua y jabón

MANEJO DE TAPABOCAS:

Como usar el tapabocas

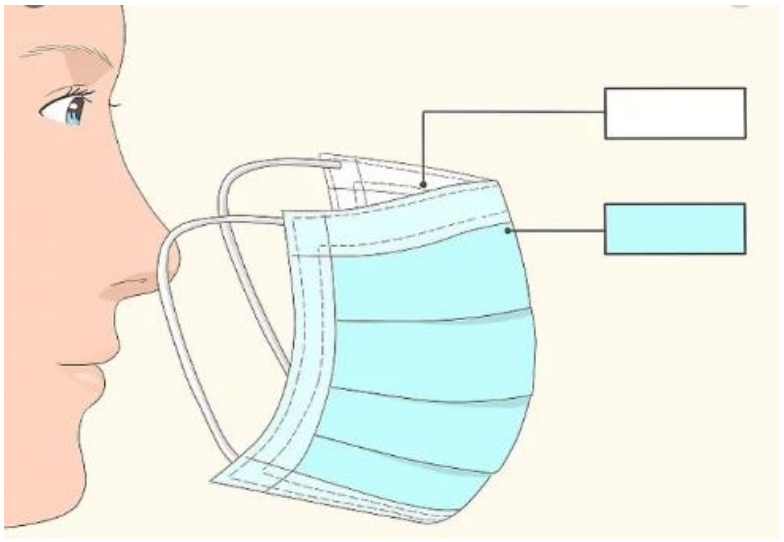
1. Lavar las manos antes de ponerlo - antes y después de quitarlo
2. Ajuste el tapabocas por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo por debajo de las orejas y por encima del cuello
3. El tapabocas debe cubrir desde el tabique de la nariz hasta la barbilla, es decir que cubre completamente nariz y boca.
4. Coloque las tiras elásticas en la parte de atrás de las orejas.
5. El filtro del tapabocas va hacia la parte exterior. Si es de tela, la parte impermeable debe ponerse hacia la parte externa del tapabocas.
6. La costura de las tiras elásticas va hacia adentro
7. Se recomienda no estar quitando y poniendo el tapabocas.
8. Si debe tocar el tapabocas, lave las manos antes y después

¿Cuándo y cómo cambiar los tapabocas?

- Cuando tenga gripa no utilice el mismo tapabocas por más de 24 horas.
- Cuando no tiene gripa un tapabocas puede usarse por más de un día, sobre todo cuando su uso es intermitente, es decir que solo lo usa cuando va en el transporte público o cuando asiste a espacios cerrados con aglomeración de personas. Sin embargo, recuerde que el tapabocas debe cambiarse cuando esté húmedo y/o sucio.

- Todo tapabocas que vaya a ser desechado debe colocarse en una bolsa plástica y botarlo a la basura. Recuerde que cada vez que se quite el tapabocas ya sea para guardarlo o para desecharlo debe lavar sus manos.

Nota: Si usted está cerca a una persona con síntomas gripales, el tapabocas no debe ser cambiado en el mismo cuarto/área donde se encuentra esa persona



Tenga en cuenta:

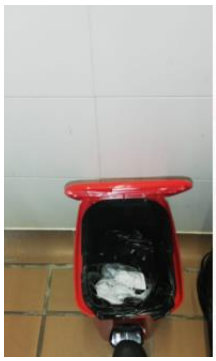
Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie.
Cuando se retire el tapabocas hágalo de los elásticos, no toque la parte externa del tapabocas

Si es desechable no reutilice el tapabocas

MANEJO DE RESIDUOS

- Póngase los elementos de protección personal: guantes de nitrilo, tapabocas, careta

- Identifique los residuos en el área de trabajo
- Se deben clasificar los residuos en la fuente
- La empresa ubicará bolsas para los residuos de color:
- Blanco: Papel cartón, plástico
- Doble bolsa Negra Tapabocas y elementos de protección desechables, residuos de papel higiénico
- Verde: restos de comida y residuos orgánicos
- Realizar limpieza y desinfección que canecas y áreas de manejo de residuos
- Lave sus manos con la técnica adecuada



Los residuos en la bodega eléctrica SAS Los recogen Lunes, Miércoles y viernes

La empresa cuenta con contrato con DESCONT para manejo de residuos peligrosos, elementos de protección desechables. Descont recoge los residuos una vez al mes o dependiendo el volumen

Para lavar las canecas de los residuos:

1. *Retirar la basura*
2. *Humedecer la caneca*
3. *Aplicar detergente. Disolver en 5 litros d agua 50 ml de detergente.*
4. *Restregar con esponja abrasiva.*

5. *Enjuagar con abundante agua*
6. *Retirar el exceso de agua*
7. *Aplicar desinfectante por aspersión. Solución de hipoclorito al 5% 62,5 ml por cada litro de agua. O solución de amonio cuaternario: 1 litro de agua con 20 ml de amonio cuaternario*
8. *Dejar que actúe el desinfectante por 10 min*
9. *Retirar el exceso de agua.*
10. *Secar con paños*
11. *Colocar la bolsa correspondiente en la caneca.*

AL INGRESAR A LA EMPRESA:

Para desinfección de ropa y objetos antes y después de ingresar a la empresa utilizar un atomizador con alcohol.

1. **Saludar sin contacto físico**
2. **El coordinador administrativo a través de una encuesta indagará a los trabajadores, contratistas la condición de salud: si tienen malestar, tos, estornudos, secreciones nasales, debilidad. Si la temperatura es superior a 37,5 grados centígrados enviar a la EPS.**
3. **En caso de tener tos, estornudos, secreciones nasales, malestar remitirse a la casa y comunicarse con los teléfonos dispuestos por las entidades competentes. En caso de tener que ir a casa por malestar hacerlo en taxi, utilizando tapabocas, limpiar puerta del vehículo para no contaminar al conductor.**
4. **Desinfectar los pies por debajo con los zapatos con alcohol al 70%**
5. **Desinfectar las manos con gel antibacterial que contenga con alcohol mínimo al 60%**
6. **Pasar a lavado de manos**

7. **Ubicar los objetos con los que se desplaza desde la vivienda en una bolsa plástica y desinfectar la zona donde se guardan los objetos.**
8. **Lavar las manos**
9. **Cambiar el tapabocas (debe ser diferente el tapabocas con el que se desplazan de la residencia al que utilizan en el trabajo)**
10. **Desinfectar el sitio de trabajo**
11. **Durante el trabajo recuerde no tocarse la cara con las manos sin lavar, lavar las manos por lo menos cada tres horas**
12. **Utilizar durante la labor tapabocas.**
13. **Mantenga las áreas ventiladas**

Para el ingreso a la zona de trabajo:

- Se debe utilizar los elementos de protección personal: tapabocas, gafas
- Se debe realizar limpieza y desinfección de áreas de acuerdo a los protocolos de este documento

Bases para desinfección de pies con amonio cuaternario



DURANTE EL TRABAJO.

- Lave las manos cada 3 horas, no se esté tocando el tapabocas y la cara
- Para quitarse o ponerse el tapabocas mantenga siempre las manos limpias y tómelo del caucho
- Utilice siempre el tapabocas y las gafas o careta

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO RESPONSABLES DE SUPERVISAR QUE SU EQUIPO DE TRABAJO LAVE LAS MANOS CADA TRES HORAS

DISTANCIAMIENTO FISICO:

Para el ingreso de los clientes:

- En el punto de venta se restringe el ingreso de clientes, con una cinta amarilla
- Se marcará en la zona de servicio al cliente guardando distancia de dos metros entre cada uno
- Los clientes deben desinfectar sus manos al ingresar al punto de venta con gel antibacterial dispuesta a la entrada
- Todos deben portar tapabocas para el ingreso al punto de venta

Para recibo de materia prima:

- Lave las manos cada 3 horas, no se esté tocando el tapabocas y la cara
- Utilice siempre el tapabocas y a la careta
- Todos los proveedores deben sacar cita previa para el recibo de la mercancía
- En el área de recibo de conservará distancia de 2 metros entre trabajadores y proveedores
- Antes de ingresar al área de recibo de mercancía al proveedor se le debe hacer toma de temperatura y revisión de condiciones de salud, si las respuestas reflejan buena condición de salud pasa a desinfectar sus zapatos con solución desinfectante a base de hipoclorito, alcohol o jabón.
- Una vez desinfectados los zapatos se desinfectarán las manos

- Siempre se guardará distancia de dos metros con las personas en el área de recibo de mercancía

PROTOCOLO PARA CONSUMO DE ALIMENTOS:

- La empresa organizará los turnos de alimentación de tal forma que no se congestione el área, garantizando la distancia de dos metros entre los trabajadores
  Solo tres personas consumen alimentos en la empresa
  Los turnos se organizan de una persona a la vez a las
  Primer turno: 12:30 p.m.
  Segundo turno: 12:50 p.m.
  Tercer turno: 1:10 p.m.
- Los trabajadores solo podrán consumir alimentos en el área definida por la empresa
- El área de consumo de alimentos debe ser limpiada todos los días antes del iniciar los turnos de alimentación,
  con solución de 1 litro de agua con 62,5 ml de Hipoclorito al 5%
- Antes y después de consumir los alimentos un trabajador debe limpiar el área con un paño con alcohol o con solución de 1 litro de agua con 62.5 ml de hipoclorito al 5%



Antes de tomar los alimentos los trabajadores deben:

- Lavar con la técnica adecuada las manos
- Retirar el tapabocas tomándolo del caucho
- Ponga el tapabocas en una bolsa limpia, designada solo para este uso.
- Guarde distancia de 2 metros con los compañeros al consumir los alimentos
- Al terminar lave sus manos y póngase nuevamente el tapabocas, tomándolo de los cauchos y asegurándolo a su cara
- Recoja la loza, y limpie la zona donde consumió los alimentos con un paño de solución de 62.5 ml de hipoclorito al 5% con 1 litro de agua
- Guarde la loza en la bolsa que traía u guárdelo en el sitio definido por la empresa.
- Lave nuevamente sus manos con la técnica adecuada

AL TERMINAR EL TRABAJO:

- Lavar las manos con los parámetros del presente documento
- Hacer labores de limpieza y desinfección en el puesto de trabajo
- Lavarse las manos nuevamente
- Antes de terminar el turno los trabajadores deben desinfectar los zapatos
- Remitirse al baño para cambiar la ropa de trabajo por la ropa de regreso a casa
- Lavar muy bien las manos, cuello y cara
- Se tomará la temperatura del trabajador antes de salir de la empresa, en caso de ser superior a 37,5 grados centígrados, siga el instructivo del I-SST-02

PROTOCOLO DE TRABAJO EN CASA:

- A los trabajadores que se les defina el trabajo en casa se les organizarán capacitaciones sobre las medidas preventivas

- La empresa garantizará que los trabajadores que tengan trabajo en casa cuenten con las herramientas necesarias para el cumplimiento de sus actividades
- Los trabajadores que sean mayores de 60 años, o que tengan alguna enfermedad como diabetes, hipertensión, problemas cardiacos u otra enfermedad crónica, se organizarán para trabajo en casa.

MEDIDAS DE PREVENCION AL SALIR DE CASA

- Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar aglomeraciones de personas.
- Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo.
- Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.
- No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano.
- Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios.

AL TRASLADARSE HACIA LA RESIDENCIA

- Transite con el cabello recogido y en lo posible con camisa manga larga
- Si se desplaza en transporte urbano utilice el tapabocas, guantes desechables y gafas para prevenir contacto con partículas que pueda expulsar otra persona
- Mantenga en el transporte distancia mínima de 1 metro con otras personas
- Recuerde no tocar su cara con las manos sucias
- Si es posible mantenga abiertas las ventanas del vehículo en el que se desplaza
- Lleve gel antibacterial para que al bajarse del vehículo se desinfecte las manos
- Dentro del vehículo no utilice equipos celulares, lleve a la mano solo lo estrictamente necesario

Anexo relación de turnos laborales

AL INGRESAR A CASA

- En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que perteneces al grupo de riesgo de contagio. Al regresar a la vivienda
- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón. O desinfectar con alcohol
- Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón, y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
- Bañarse con abundante agua y jabón. Incluya el cabello en el lavado.
- Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

PLAN DE COMUNICACIONES

- La empresa designa como persona encargada de verificar el cumplimiento de las normas del presente protocolo al coordinador administrativo
- La empresa designa como persona encargada de emitir comunicados a proveedores y clientes al director administrativo

- La empresa designa como responsables de capacitación a los trabajadores en normas de bioseguridad del covid 19 al asesor de seguridad y salud en el trabajo y recurso humano
- Gerente es la única persona autorizada para hablar y dar reportes con entidades gubernamentales
- Para comunicación en caso sospechosos o casos confirmados la empresa establece el protocolo I-SST-02

Las capacitaciones se realizarán vía zoom, WhatsApp o a través de plegables o medios virtuales. En caso de ser necesaria capacitaciones presenciales se garantiza grupos inferiores a 5 personas guardando distancias de 2 metros entre cada uno y áreas ventiladas

Se publican carteles informativos en la empresa:





LINEAS COVID -19

En caso de presentar síntomas del COVID – 19

- Fiebre (Temperatura superior a los 38°C)
- Dolor de Cabeza y Garganta
- Tos
- Dificultades para respirar.

(Los síntomas típicamente incluyen fiebre, tos y respiración entrecortada y pueden aparecer en 2 días o tanto como 14 días luego de la exposición al virus)

Comunicarse de Inmediato:

Gobernación de Santander: 6910700 – 6570001 – 6570030 – 3502118818
Alcaldia de Bucaramanga: 192 o 6337000
Sanitas: 6851059 – 010000919100 Opción 0
ARL SURA: 018000511414 - 018000941414

LA BODEGA Eléctrica

RECUERDA!!! ES POR TI.

1. Reportar tu estado de salud en CORONAPP y a la Empresa
2. Si presentas síntomas reportarlas a la Empresa y a tu EPS
3. Desinfecta tu calzado antes de ingresar a nuestras instalaciones.
4. Utilizar el Gel Antimaterial que se encuentra a la entrada
5. Utilizar todo el tiempo el Tapabocas y Gafas de Protección
6. Desinfectar tu lugar de trabajo al llegar y al terminar jornada
7. Mantener solo lo necesario en tu puesto de trabajo
8. No compartas Vasos, cubiertos, esferos ni equipos móviles
9. Desinfecta todos los días tus equipos electrónicos con alcohol
10. En lo posible trata de utilizar camisas o busos manga larga
11. No utilices guantes a menos que realices manejo quimico o procesos de limpieza

LA BODEGA Eléctrica

CAFETERIA

LA BODEGA Eléctrica




Antes de salir y al llegar a tu destino, lávate las manos con jabón por un periodo mínimo de 20 segundos
Lleva toallitas limpiadoras o gel desinfectante con alcohol.
Mantén una distancia de un metro con otros pasajeros
Reduce el contacto de manos con otros usuarios y conductores al pagar el servicio.
Si utilizas guantes desechables, deséchalos al finalizar el recorrido en una bolsa cerrada y no olvides desinfectarte las manos
1m
uso obligatorio de tapabocas convencionales
No toques tu rostro, hasta que tengas limpias las manos
AL USAR TRANSPORTE PUBLICO


COVID - 19
¡Es hora de lavarse las manos!
En estos tiempos solo tú puedes prevenir un contagio respiratorio, lávate correctamente las manos cada 3 horas
#EstáEnTusManos
LA BODEGA Eléctrica


CORRECTA APLICACIÓN DEL GEL ANTIBACTERIAL
Medida muy importante que ayuda a protegerte de los gérmenes, bacterias y microbios que pueden enfermarte.
¡La aplicación de gel antibacterial no sustituye el lavado de manos!
1 Deposita en la palma de la mano suficiente gel antibacterial
2 Frota las palmas entre sí
3 Frota la palma de una mano contra el dorso de la otra entrelazando los dedos y viceversa
4 Frota las palmas entre sí con los dedos entrelazados
5 Dobla tus dedo y con ellos frota la palma de tus manos y viceversa
6 Envuelve el pulgar y frota en movimiento giratorio y viceversa
7 Frota puntas de dedos de una mano contra la palma de la otra haciendo círculos y viceversa
8 Deja secar sin agitar

PROTOCOLO PARA EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO O GERENTE DURANTE EL DESPLAZAMIENTO EN LA CAMIONETA:

- Todos los días se debe hacer limpieza y desinfección de acuerdo al protocolo de limpieza y desinfección del presente documento
- La empresa planificará la ruta y hará entrega de la misma al conductor, definiendo ruta, estaciones de servicio donde se comprará el combustible, ubicación de restaurantes donde tomará alimentos y sitios de descanso
- El conductor debe llevar en todo momento tapabocas convencionales, en caso de ser tapabocas de tela debe llevar uno por cada día que dure el viaje para poderlo cambiar, esto en caso que no se pueda lavar en la ubicación donde va a residir mientras el desplazamiento.
- El conductor debe estar formado en seguridad vial, se puede hacer capacitación virtual a través de la ARL
- La empresa realizará compromiso de cumplimiento de normas de transito
- Semanalmente la empresa revisará las plataformas de simit y de tránsito para verificar que si existen infracciones por incumplimiento de normas de tránsito.

Al inicio de la Operación:

- La labor de limpieza del vehículo se debe hacer con guantes de neopreno, tapabocas y gafas, los cuales se deben lavar antes y después de la actividad de limpieza, si los tapabocas son desechables se deben desechar en doble bolsa negra.
- El conductor debe abrir el vehículo y permitir que se ventile durante 10 minutos
- Retirar del vehículo objetos susceptibles de contaminación tales como: alfombras, forros, tapetes, sillas acolchadas, bayetillas o toallas de tela de uso permanente, cualquier otra que sea de textil de difícil lavado
- Iniciar con la remoción de polvo con un paño limpio y húmedo
- Continuar limpiando con alcohol las palancas, botones, tablero, manubrio, espejos retrovisores, pasamanos, hebillas de cinturones de seguridad,

radio, manija de puertas y todas las superficies con las que tiene contacto el conductor
- Limpiar con una toalla desechable con alcohol todas estas superficies
- Barra la unidad de carga, recoja los residuos
- Si es posible lave las superficies de la unidad de carga con agua y jabón
- Si no es posible lavar la unidad de carga, desinfecte con una bomba de espalda o atomizador con alcohol la unidad de carga

Ante un retén de autoridades de transito

- Utilizar tapabocas y gafas
- En caso de ser requerido por las autoridades de tránsito en carretera siempre debe guardar la distancia de dos metros
- Una vez las autoridades de transito entreguen los documentos debe guardarlos, con paño y alcohol desinfectar la billetera o bolsa donde los guarda y desinfectar las manos con gel antibacterial

Durante las comidas:

- Ubicarse en una mesa solo y no permitir que otra persona se siente en la misma
- Lleve su propio kit de cubiertos empacados en una bolsa limpia, sáquelos de la bolsa una vez se haya lavado las manos
- Debe llevar el agua para no consumir agua en recipientes que no hayan sido desinfectados.
- Los recipientes del agua antes de empacarlos para el viaje deben ser previamente lavados con agua y jabón y empacados en bolsas o maletín limpio, el cual debe ser desinfectado con alcohol a través de un atomizador
- Lavarse las manos con jabón líquido, llevar toalla desechable para cerrar la llave del agua y una vez cierre la llave del agua debe aplicar alcohol glicerinado. El conductor debe dentro de su kit de limpieza: jabón líquido, toallas desechables, atomizador con alcohol, gel antibacterial

- Una vez cancelada la comida, lavase las manos con jabón líquido, llevar toalla desechable para cerrar la llave del agua y una vez cierre la llave del agua debe aplicar alcohol glicerinado

Para tanqueo de combustible

- Utilizar tapabocas y gafas
- Guarde la distancia de dos metros con el vendedor de la estación de servicios
- Una vez tanquee y cancele diríjase a un lavamanos y con el jabón líquido lave sus manos, recuerde cerrar la llave del agua con la toalla desechable
- Retire el vehículo de la estación de servicio, limpie el volante con paño con alcohol y aplique gel antibacterial en las manos

Pago de peajes:

- Utilizar tapabocas y gafas
- Guarde la distancia de dos metros con el trabajador del peaje
- Organice antes de la salida en bolsas individuales los valores de los peajes para que no tenga que recibir vueltos
- Una vez cancelado el peaje, guarde el recibo y desinfecte sus manos con gel antibacterial

Al terminar el recorrido:

- Hagan el descargue del vehículo, manteniendo la distancia de dos metros con las personas que apoyan el proceso
- Siempre utilice los guantes y gafas
- Para evitar cortas en manos utilice guantes de vaqueta
- Una vez terminada la labor haga la labor de limpieza y desinfección siguiendo los parámetros al inicio de este protocolo.
- El conductor debe lavar las manos de acuerdo a la técnica enseñada en el presente documento

Notas generales para los conductores:

- Antes de salir de viaje debe organizar los documentos que requiera en bolsas de acuerdo a las entregas que deba hacer de los mismos.
- Por lo menos debe lavar o desinfectar sus manos cada tres horas
- Si requiere pasar por la báscula, una vez recibido el tiquete debe lavar las manos, en caso que no sea posible debe desinfectarlas con gel antibacterial

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Elementos de aseo

- Escobas
- Traperos
- Cepillos
- Baldes Plásticos
- Lanillas
- Canecas para almacenamiento de productos
- Churrusco para Baño
- Aviso prevención de piso húmedo
- Recogedores

Estos elementos de aseo se deben lavarse con agua y jabón y desinfectado con solución de 1 litro de agua con hipoclorito al 5% una vez se haya finalizado las labores de limpieza, deben quedar escurridos y organizados en cada cuarto de elementos en su respectivo sector, en lo posible que el lugar de almacenamiento tenga buena iluminación y ventilación.

Todos los días se realizará labor de limpieza y desinfección al inicio del turno y al terminar actividades:

INSUMOS Y ELEMENTOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y DESINFECCIÓN

- **JABÓN DETERGENTE**: Insumo utilizado para todas las labores de limpieza, quita manchas y la mugre, garantiza la limpieza de cualquier área y/o elemento.
- **ALCOHOL:** Es un compuesto a base de cloro, eficaz contra hongos, virus, bacterias y demás microorganismos peligrosos y de fácil contagio. Se debe aplicar de una manera correcta y segura para evitar lesiones con su manipulación. Con este insumo se debe realizar limpieza a todas las superficies posibles de contacto frecuente con las manos. De igual manera desinfectar con estos los elementos de aseo utilizados en la labor.
- **BIOVARSOL:** Utilizado para remover mugre, grasa y manchas de difícil manejo. Se puede utilizar sobre cualquier superficie.
- **HIPOCLORITO:** es un compuesto que puede ser utilizado para desinfección del agua. Se usa a gran escala para la purificación de superficies, blanqueamiento, eliminación de olores y desinfección del agua

Secuencia de limpieza:

Techo, paredes, superficies y por último piso

Elementos de protección personal (EPP) para los trabajadores para labores de aseo

- ✓ Gafas de lente claro
- ✓ Guantes de neopreno
- ✓ Tapabocas de tela
- ✓ Ropa de trabajo

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL
1	Limpieza Diaria de Barrido	Desocupe y limpie las canecas de basura que se encuentran en los recintos y oficinas y ubique inmediatamente nuevas bolsas color verde	Trabajadores del área	Verificar la colocación de las bolsas
2	Limpieza Diaria de Barrido	Limpie el polvo de los muebles, gabinetes, cuadros, puertas y escritorio y aspire, Barra y utilice escoba y el recogedor.	Trabajadores del área	Verificar la realización del aseo
3	Limpieza Diaria de Trapeado de pisos	Realice limpieza uniforme pasando el trapero con detergente y luego ambientador, revise de que el piso no quede mojado para que el tiempo de secado sea corto. Utilizar límpido 62,5 ml por cada litro de agua	Trabajadores del área	
4	Limpieza Diaria de Trapeado de pisos	Estos lugares deben limpiarse todos los días, esto con el objetivo de no permitir la acumulación de mugre y otros residuos, esta limpieza debe hacerse en las primeras horas de la mañana con el fin de no atrasar las labores de los funcionarios.	Trabajadores del área	
5	Lavado de canecas: diaria	Retirar la basura Humedecer la caneca Aplicar detergente. Disolver en 5 litros d agua 50 ml de detergente. Restregar con esponja abrasiva.	Trabajadores del área	Verificar la realización del aseo

		Enjuagar con abundante agua Retirar el exceso de agua Aplicar desinfectante por aspersión. Solución de límpido 62,5 ml por cada litro de agua. Dejar que actúe el desinfectante por 10 min Retirar el exceso de agua. Secar con paños Colocar la bolsa correspondiente en la caneca.		
6.	Limpieza de teléfonos y celulares (diaria: cada 3 horas)	Debido a que este elemento es de uso constante, su limpieza y aseo debe ser a diario, ojalá entre recorrido y recorrido Limpie todas las partes externas del teléfono con un trapo húmedo con alcohol. Preste especial atención al auricular y la bocina, ya que por su cercanía a la boca quedan residíos de saliva en esta parte. No comparta este equipo con mas personas	Trabajador de cada área	Verificar limpieza
7.	Limpieza de estantes y exhibidores, caja de punto de venta (diario)	1. Se lleva a cabo el proceso de limpieza en los rincones y los zócalos de la superficie de trabajo, se frotan con cepillo, esto debido a que en estos lugares es donde se acumula la mayor fuente de mugre y bacterias.	Trabajadores del área	Verificar la realización del aseo

		2. Restregué el piso con jabón y retiré con agua. Solución desinfectante de 1 litro de límpido con 62,5 ml de límpido por cinco (5) minutos y retire con agua. 3. Reporte cualquier daño y/o elemento que requiera reparación o cambio, esto debido a que un elemento que no se encuentre en óptimo funcionamiento ayuda a que el lugar se ensucie con mayor facilidad. 4. Leva y organice los implementos utilizados en la ejecución de la labor. 5. Datafonos y demás elementos susceptibles de corrosión límpielos con un paño con alcohol cada dos horas. 6. Lave sus manos cada dos horas con abundante agua y jabón de acuerdo a las instrucciones del presente protocolo		

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL
1	**Limpieza de Paredes (cada 3 días)**	1. Se retiran los cuadros, muebles y equipos. 2. Se bajan las telarañas teniendo en cuenta los EPP necesarios para no tener lesiones en los ojos 3. Se retira el polvo de las paredes, envolviendo el paño abrasivo húmedo en la escoba de lavar paredes. 4. Enjuague el paño abrasivo y sumérjalo luego en solución jabonosa.	Trabajadores del área	Rutina de limpieza

		5. Inicie de arriba hasta abajo en forma vertical y pareja hasta llegar al guarda escoba. 6. Repita el mismo procedimiento enjuagando el paño abrasivo para retirar el jabón. 7. Aplique solución de límpido 62,5 ml por cada litro de agua en las paredes y deje actuar, retírelo y finalmente seque los regueros de agua en el piso. 8. Un área bien lavada presenta un aspecto uniforme, sin huellas ni goteos.		
2	**Limpieza de Sanitarios**. (diario)	1. Vacié el agua por lo menos dos veces. 2. Esparza jabón detergente por todas las superficies. 3. Restriegue el interior de la taza y el área debajo del canto con el respectivo churrusco, deje que el jabón actué por unos minutos y suelte el agua. 4. Agregue solución desinfectante preparada con 62,5 ml de límpido por cada litro de agua 5. Lave todas las partes exteriores del sanitario (*taza, tanque, parte trasera, base de la taza, tuberías etc.*) 6. No olvide utilizar los EPP para realizar la labor, en este caso los de mayor importancia serían los guantes de caucho. 7. Con un trapo limpio seque la parte exterior de la taza. 8. Informe a su supervisor si los sanitarios no están funcionando correctamente para realizar su respectiva reparación. 9. Recuerde que la afluencia de personas en las entidades públicas es alta, por tal motivo debe pasar	Trabajadores del área	Rutina

		varias veces al día al revisar que estos lugares estén en buena presentación. 10. Procurar mantener estos lugares siempre secos. 11. Lávese las manos perfectamente una vez haya finalizado el procedimiento, se recomienda utilizar gel anti bacterias. 12. Utilice hipoclorito para la desinfección de estos lugares.		
3	**Limpieza de lavamanos y espejos (diario)**	1. Retire del lavamanos los restos de artículos usados por el usuario. 2. Esparza jabón detergente por la superficie del lavamanos. Lave con la esponja tanto el interior como el exterior. 3. Utilice un cepillo pequeño de mango para lavar ranuras, válvulas, tapones y lugares donde la esponja no alcanza a limpiar. 4. Agregue solución desinfectante, deje por cinco minutos y retire con agua. 5. Enjuague con abundante agua para eliminar residuos de suciedad. 6. Limpie la superficie del espejo con un trapo húmedo y exprimido, luego aplique con el atomizador el limpiavidrios y limpie con un trapo limpio.	Trabajadores del área	Verificar Actividad Realizada
4.	**Limpieza de ventanas, vidrios y cornisas. (diario)**	1. Coloque un trapo entre el balde con agua y el piso, esto para evitar regueros y que se forme anillos de agua. 2. Sacuda el vidrio y el marco. 3. Agregue al trapo solución limpiadora, luego comience a limpiar desde la parte superior con	Trabajadores del área	Verificar Limpieza

		movimientos de un lado para otro en forma horizontal hasta llegar a la parte inferior. 4. Quiete toda la suciedad para lograr trasparencia en el vidrio. 5. Para secar la ventana utilice un trapo seco, no olvide secar los marcos para evitar que se oxiden por el exceso de agua. 6. En las partes altas utilice escalera teniendo en cuentas los protocolos de seguridad para trabajo en alturas, utilice los EPP para realizar la labor y deje los utensilios cerca de usted para mayor comodidad. 7. Esporádicamente puede limpiar estas ventanas con limpiavidrios para conservar su trasparencia y aseo.		
5.	**Limpieza de Escaleras (diario)**	1. Las escaleras deben mantenerse libres de obstáculos y en perfecto estado de limpieza para lograr su seguridad y la de los demás. 2. Comience la actividad con un barrido con escoba en el lugar de descanso. Prosiga hasta el próximo y recoja la basura. 3. *Limpie con un trapo húmedo los pasamanos y ejes, para contrarrestar la proliferación de virus y bacterias limpie los pasamanos con desinfectante y/o solución de 62,5 ml de límpido con 1 litro de agua* 4. Desprenda las manchas que se observan en la superficie de la pared, cerca de zócalos o interruptores. 5. Aplique el método de trapear en húmedo.	Trabajadores del área	Verificar la limpieza

		6. Cuando haya terminado de limpiar un tramo de la escalera reúna todos los implementos e insumos e inicie con la otra sección. 7. Limpie con especial cuidado los rincones y partes bajas de las paredes 8. Las mugres que no se quitan con el trapero deben retirarse utilizando un cepillo, las gomas de mascar y elementos pegados al piso se retiran con la espátula. 9. En escaleras amplias limpie la mitad del escalón y deje espacio para el paso libre de peatones. 10. No olvidar colocar siempre el aviso de "*Piso Húmedo*" mientras realiza el trapeado, esto con el objetivo que los peatones se percaten y transiten con precaución y evitar caídas. 11. Una vez finalizada la actividad revise bien la zona que no hayan quedado desperfectos, recoja y organice los elementos de aseo que utilizo en esta actividad.	Trabajadores del área	Verificar la limpieza
6.	**Limpieza de fluidos corporales, vómitos, heces y sangre. (cuando se presente)**	1. Los vómitos y las heces se cubren con aserrín en cantidad suficiente, después de haber aplicado solución desinfectante preparada con un litro de agua por 62,5 ml de límpido 2. Después de dejar pasar unos minutos, barra con una escoba al recogedor y deposite en bolsa roja (contaminado). 3. Lavar la mancha del piso con hipoclorito de calcio, lavar la escoba con abundante agua y jabón, deje secar completamente estos elementos, en caso de ser necesario descartes estos elementos por unos nuevos.	Trabajadores del área	Verificar Limpieza

		4. Limpiar con trapeador y trapo según el área afectada, aplicar siempre solución de 62,5 ml de límpido con 1 litro de agua 5. Importante para este tipo de limpieza utilizar siempre los elementos de protección personal necesarios, en este caso mascarillas o tapabocas y guantes.		
7.	**Limpieza de máquinas - herramientas y equipos de trabajo (diario)**	Antes de utilizar la maquina o herramienta y cada dos horas lavar bien las herramientas con agua y jabón Limpiar el área de trabajo de acuerdo a los protocolos definidos para limpieza de áreas comunes Limpiar con paño con alcohol los equipos electrónicos Desechar el paño una vez termine la labor de limpieza y aseo Lávese correctamente las manos	Trabajadores del área	Verificar limpieza
8	**Limpieza de contenedores Cuando llega materia prima**	1. Póngase los elementos de protección personal: botas plásticas, peto plástico, guantes de neopreno o nitrilo, tapabocas y gafas 2. Con una bomba de espalda rocié solución desinfectante en el contenedor, puede ser a base de alcohol al 70% o solución de 1 litro de agua con 62,5 mililitros de límpido. 3. Mientras hace la desinfección mantenga las puertas abiertas	Trabajadores del área	Verificar limpieza

		4. Salga, ubique la bomba en el sitio definido para esto, laves las manos, quítese los elementos de protección personal y lave los que no sean desechables 5. Deseche los elementos de protección personal que sean desechables 6. Lávese nuevamente las manos 7. En todo momento debe utilizar el tapabocas		

Nota: Es importante en las oficinas y secciones administrativas la limpieza con desinfectante los artículos de uso frecuente y contacto con las manos como son teclados de computadores, mouse, encendedores, pasamanos, impresoras, celulares, teléfonos, entre otros; a estos elementos se les debe aumentar la frecuencia de limpieza y desinfección por el contacto frecuente que se tiene, al igual por la cercanía al rostro de las personas

FUNCIONES PARA TRABAJADORES ENCARGADOS DE LIMPIEZA

- Mantener en perfecto estado de aseo, limpieza, conservación y desinfección paredes, pisos, paneles o divisiones, vidrios, puertas, ventanas, muebles, sillas, escritorios, teléfonos, equipos de oficina, cuadros, elementos decorativos , letreros, lámparas, mesas, ascensores, persianas, escaleras, calles parqueaderos, recolección y manejo adecuado de los residuos, manejo adecuado del reciclaje, disposición correcta de los residuos según su naturaleza y disponer en las bolsas desechables según su color.
- Mantener en perfecto estado de limpieza y desinfección los baños de la entidad, y realizar esta actividad según este estipulado en el protocolo de aseo.

- Brigadas especiales de aseo para espacios exteriores, aseo en oficinas, arreglo de salas de juntas, salas de audiencias, salas de juntas, salas de espera, sótanos, parqueaderos, plazoletas, fachadas, jardines.
- Para la realización de actividades de limpiezas de zonas de mayor a de 1.5 metros de altura, las deben realizar personal certificado para esta clase de trabajo (operario de grúa), además de esto utilizar todos los equipos necesarios para realzar la actividad de una forma segura.
- Organización y buen manejo de las bodegas, insumos, materiales y herramientas asignadas para la prestación del servicio.
- Cumplir con las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo que la empresa a estipulado.
- Reportar cualquier condición insegura dentro de las actividades a realizar con el fin de evitar la ocurrencia de Accidentes de Trabajo.
- Reportar cualquier accidente de trabajo sufrido durante el desarrollo de la actividad.
- ***Debido a la emergencia sanitaria presentada con la propagación del VIRUS DEL CORONAVIRUS, aplicar los protocolos establecidos por los organismos de salud tanto del estado como privados, tener en cuenta que en este tipo de emergencia es de vital importancia el autocuidado y velar por la seguridad de los demás.***

RECOMENDACIONES PARA EVITAR EL CONTAGIO DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS.

La mejor forma de **prevención del Coronavirus** es **evitar el contacto con el virus**. Existen varias medidas preventivas de fácil aplicación para **minimizar el riesgo de transmisión o infección por virus respiratorios**, estas medidas aplican para empleados de nuestra empresa como para funcionarios y visitantes a las diferentes oficinas

- Durante el trabajo mientras tenga contacto con otras personas utilice el tapabocas
- Evitar el contacto con gente enferma, con síntomas de gripe o resfriado.
- Evitar tocarse ojos, nariz y boca con las manos sucias.
- Cubrirse la boca y la nariz al estornudar/toser con el codo flexionado o un pañuelo de papel, tirarlo inmediatamente y lavarse las manos
- En caso de fiebre, tos y dificultades respiratorias, acudir al médico e informar en caso de que se haya viajado al extranjero.

- En áreas con casos de coronavirus, evitar el contacto directo y sin protección con animales y superficies en contacto con animales.
- Es recomendable evitar el consumo de carne y derivados, crudos o poco cocinados.
- Lavarse las manos con jabón y agua durante al menos 20 segundos.
- Aplicar un desinfectante de manos hidro-alcohólico.
- Limpiar y desinfectar de forma concienzuda superficies y objetos de contacto frecuente.

